

SPLOŠNI POGOJI UPORABE IN NAJEMA PROSTORA

1. TRAJANJE IN OBSEG NAJEMA

- Dvorano je mogoče najeti med 8.00 uro zjutraj in 22.00 uro zvečer. Najem vključuje uporabo predavalnice/sobe in uporabo sanitarij (moških/ženskih), brezplačna uporaba WIFI-ja (obiskovalci).
- Za čas najema se šteje čas, ko je bila predavalnica dejansko dana na voljo najemniku in traja do zapustitve prostora. Če čas dejanske uporabe predavalnice presega čas dogovorjenega najema, se strošek najema sorazmerno poveča. Potrebno se je držati časovnega okvira najema prostora, da lahko naslednji najemnik pripravi prostor za svojo rabo.

2. OBSEG PRIREDITVE GLEDE NA ŠTEVILO UDELEŽENCEV

- Zmogljivost predavalnic je navedena v ceniku. Najemnik je dolžan upoštevati zmogljivost posameznih prostorov, ki ne sme biti presežena.
- V ceno najema so všteti stroški ogrevanja in uporabe elektrike ob normalni uporabi luči in občasni uporabi grelnega telesa – oljni električni radiator.

3. OPREMA IN STORITVE

V ceno najema so vključeni:

- uporaba predavalnice;
- brezplačno parkiranje pred leseno ograjo - 10-15 vozil;
- WI-FI internetni dostop;
- uporaba sanitarij

V ceno najema ni vključeno, zato se obračuna naknadno*:

- razpoložljivost in uporaba tehnične opreme;
- računalnik;
- stropni projektor;
- uporaba čajne kuhinje in opreme v kuhinji;
- zaključno čiščenje.**

*O potrebi tehnične podpore med dogodkom se je treba vnaprej dogovoriti.

**Čiščenje med dogodkom ni predvideno. Dodatno čiščenje po dogodku, se obračuna posebej.

4. DODATEK

Najemnik in GNEZDO d.o.o. se dogovorita o morebitni dodatni pripravi predavalnice najpozneje en dan pred najemom. V primeru poznejšega dogovora GNEZDO d.o.o. ne odgovarja za pripravo dvorane. Če postavitve zahteva najem opreme izven standardne ponudbe najemodajalca, se mora najemnik o tem prej posvetovati z najemodajalcem in pridobiti njegovo dovoljenje. Priprava prostora se obračuna naknadno.

Pri opremi za izvedbo prireditve je treba upoštevati hišni red podjetja. Najemnik v času najema predavalnice odgovarja za najeto tehnično opremo, prostor in ostalo opremo v prostoru. Ob morebitni poškodbi ali odtujitvi si GNEZDO d.o.o. pridržuje pravico do izstavitve računa

najemniku v vrednosti popravila ali novega nakupa uničene opreme oziroma za vzpostavitev prvotnega stanja.

5. ZAVAROVANJE

Najemnik je dolžan poskrbeti za zavarovanje prireditve. Zagotoviti mora izvajanje ukrepov, ki zagotavljajo varnost pri delu za vse izvajalce in sodelujoče pri postavitvi in organizaciji prireditve, ter poskrbeti za njihovo zavarovanje za primer kakršnekoli nesreče ali poškodbe. Za to je tudi odškodninsko odgovoren. Najemnik je dolžan poskrbeti tudi za ustrezno varovanje vse svoje tehnične opreme, potrebne za izvedbo prireditve. Najemodajalec ne odgovarja za kakršnokoli namerno ali nenamerno povzročeno škodo.

6. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Najemnik je dolžan povrniti vso škodo, ki jo v najetih prostorih oziroma na najetih površinah, v drugih prostorih in na napravah podjetja GNEZDO d.o.o. ter na funkcionalnem zemljišču povzroči on sam ali je nastala ob opravljanju njegove dejavnosti. Sanacijo škode organizira GNEZDO d.o.o.. Najemnik nosi tudi odgovornost za škodo, povzročeno obiskovalcem v okviru prireditve.

7. VELJAVNOST CEN

Vse cene veljajo za naročila najmanj 5 dni pred prireditvijo. Cena najema vključuje uporabo prostorov s pripadajočo opremo. Za pripravo predavalnice mora poskrbeti najemnik oziroma se dogovori za morebitne spremembe (večje število stolov, postavitev). Če je potrebno zaradi najema izvesti zahtevnejše čiščenje po dogodku, se to najemniku dodatno zaračuna po ceniku čistilnega servisa.

8. ODPOVEDNI ROK IN OBVEZNOST PLAČILA

Predavalnico je mogoče brezplačno odpovedati 3 delovne dni pred napovedanim najemom. Odpoved je možna preko elektronskega naslova info@gnezdo.si.

9. PLAČILNI POGOJI

- za stalni in redni najem se račun izstavlja enkrat mesečno za pretekli mesec s plačilnim rokom 8 dni
- za vse druge najemnike: po opravljeni storitvi, plačilni rok 8 dni.

10. REKLAMACIJE

Reklamacije sprejemamo samo v pisni obliki. Rok za reklamacijo je 8 dni po opravljeni storitvi (najemu).

11. PODATKI O NAJEMNIKU

IME: _____

PRIIMEK: _____

TELEFON: _____

EMAIL: _____

DATUM ROJSTVA: _____

NASLOV NA KATEREGA ŽELITE PREJEMATI POŠTO/IZSTAVLJEN RAČUN:

IME _____ PODJETJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

NASLOV: _____

PROSTOR BOM UPORABLJAL ZA (NAMEN): _____

V ČASU (DATUM, URA):

DODATNEK: _____

DA, Strinjam se z pogoji uporabe prostora.

PODPIS NAJEMNIKA: _____